

**LUOVUTUSSOPIMUS / VASTAANOTTOKUITTI**

Sopimus allekirjoittaneen luovuttajan tai hänen edustajansa ja Kansan Arkiston / Yhteiskunnallisen Arkistosäätiön välillä arkistoaineiston luovutuksesta. Arkistoa voidaan myöhemmin täydentää tämän sopimuksen perusteella.

Luovuttajan nimi	Luovutuspäivämäärä			
Osoite	Yhteyshenkilö jos joku muu kuin luovuttaja			
	Puhelin			
Sähköpostiosoite	Luovutustunnus			
Luovutustapa / käyttöehdot / näyttörajoitukset / käyttörajoitukset / muut sopimusehdot				
<b>Luovutettava aineisto</b>				
<b>Arkistonmuodostaja / pääsarjat</b>	<b>vuodet</b>	<b>signum / sijoitus</b>	<b>määrä hm</b>	<b>uusi</b>
<b>Luovuttajan allekirjoitus</b>	<b>Vastaanottajan allekirjoitus / Kansan Arkisto</b>			
Nimenselvennys	Nimenselvennys			
Lisätiedot ja säilytyspaikkatiedot:				

## **Omistus- ja käyttöoikeudet**

Yhteiskunnallisen Arkistosäätiön ylläpitämällä Kansan Arkistolla on luovutettuun aineistoon omistus-, käyttö- ja hallintaoikeus. Asiakirjat järjestetään, kuvaillaan ja liitetään soveltuvin osin arkiston kokoelmiin. Kuvailutiedot julkaistaan tietoverkon välityksellä tietosuojalainsäädännön sallimassa laajuudessa ja aineisto voidaan digitoida sekä saattaa käytettäväksi verkkopalvelujen kautta tietosuoja kunnioittaen, ellei muuta ole sovittu. Arkisto on tutkijoiden käytettävissä luovuttajan määrittelemien ehdoin. Jos käyttöä ei rajoiteta tässä tai erillisessä sopimuksessa, asiakirjoja voi tutkia vapaasti arkistossa sitten, kun ne on järjestetty ja luetteloitu.

## **Yleisen edun mukainen arkistointitehtävä**

Kansan Arkisto kerää, säilyttää ja asettaa käytettäväksi kulttuuriperinnön ja tutkimuksen kannalta merkittäviä aineistoja. Kansan Arkisto ottaa vastaan aineistoja (arkistoa ylläpitävän Yhteiskunnallisen Arkistosäätiön) säännöissä määritellyn tehtävänsä ja hankintapolitiikkansa puitteissa.

Kansan Arkisto käsittelee aineistoihin sekä niiden kuvailu- ja luovutustietoihin sisältyviä henkilötietoja yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain mukaisesti yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (arkistointitarkoituksessa). Arkisto käsittelee henkilötietoja myös sopimusvelvoitteen täyttämiseen, lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen sekä rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettuun etuun liittyen. Arkisto turvaa rekisteröityjen oikeudet ja vapaudet teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden avulla. Henkilötiedot suojataan luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta. Luovuttajien henkilötiedot talletetaan pysyvästi.

Ks. luovutusohje ja tietosuojaseloste