

Yleiset asiakirjatyyppit ja asiakokonaisuudet

Alla on lueteltu joitain yleisimpiä yksityisarkistoissa säilytettäviä asiakirjatyyppiejä. Luettelo on tarkoitettu arkistoinnin suunnittelun ja järjestämistyön tueksi. Tyyppin puuttuminen luettelosta ei tarkoita, että asiakirja pitäisi hävittää. Mainitut tyytit saattavat esiintyä aineistoissa myös muilla tai hieman poikkeavilla nimikkeillä.

- kirje- ja muut diaarit, vieraskirjat
- hakemistot, kortistot
- jäsen-, toimihenkilö-, yhdysenkilö-, osallistuja- ja kalustoluettelot
- pöytäkirjat, muistiot
- toiminta- ja muut kertomukset, -suunnitelmat, -selostukset ja -kalenterit
- julkilausumat, kannanotot, tiedotteet, artikkelit
- tutkimukset, raportit, yhteenvedot, tilastot
- saapuneet kirjeet
- lähetetyt kirjeet (toisteet)
- tiliasiakirjat, tilikirjat, tilinpäätösasiakirjat, talousarvot
- velkakirjat, kauppakirjat, testamentit
- anomukset, hakemukset, selvitykset
- sopimukset, todistukset, luvat
- piirustukset
- painatteet, julkaisut, lehdet, lentolehtiset, kalenterit, julisteet, esitteet, historiikit, kartat
- valokuvat, diat, vedokset, filmit
- videot, kelanauhat, kasetit
- päiväkirjat, muistivihkot, käsikirjoitukset, muistelmat
- haastattelut, puheet, alustukset, esitelmät, luennot, litteraatiot

Yllä lueteltuja asiakirjatyyppiejä voi syntyä monenlaisesta toiminnasta. Alla on lueteltu yleisimpiä aiheittain ja tehtävittäin säilytettäviä asiakokonaisuuksia:

- säännöt, rekisteröinti, organisaatio, hallinto
- kokoukset, palaverit, neuvottelut, konferenssit (vuosi- ja muut yleiset kokoukset, johtavat elimet, jaostot, työryhmät, toimikunnat, komiteat, muut tapaamiset)
- jäsenistö (jäsenmaksut, -selvitykset, -kyselyt, -hankinta)
- yleisötilaisuudet, juhlat, retket, kerhot, leirit, festivaalit, konsertit
- koulutustilaisuudet, seminaarit, kurssit, valistustyö
- kampanjat, mielenosoitukset, lakot, vetoamukset, lähetystöt
- edunvalvonta, neuvonta, avustustoiminta, vapaaehtoistyö, kuntoutustoiminta
- varainhankinta, keräykset, hankinnat, velat, myynti, markkinointi, kirjanpito, verot
- henkilöstö (palkat, eläkkeet, ohjeistus, rekrytointi, työterveys)
- omaisuus, kiinteistöt, toimitilat
- yhteistyö muiden toimijoiden kanssa (sisarjärjestöt, jäsenyhdistykset, kattojärjestöt, viranomaiset, tiedotusvälineet, kansainväliset)
- vaalityö (ehdokasasettelu, kampanjat, tukiryhmät)
- julkaisutoiminta (painotuotteet, kotisivut, sosiaalinen media)
- perinnetoiminta, muistotilaisuudet
- työ, opiskelu, harrastukset, järjestötoiminta, yhteiskunnallinen vaikuttaminen