

ABC-arkistokaava

Kansan Arkiston järjestämissä on noudatettu pääosin niin sanottua ABC-kaavaa, jota voi hyödyntää arkistoinnin suunnittelussa, jos kokee sen tarpeelliseksi. Jokin muu tapa voi kuitenkin soveltua arkistoon yhtä hyvin tai paremmin.

Asiakirjatyyppihin perustuvassa ABC-kaavassa pääsarjat (A, B, C, D, E...) ovat samat kaikille järjestöille, mutta sarja jää pois, jos arkistoon ei sisälly esimerkiksi diaareja (A). Pääsarja voidaan jakaa alasarjoiksi (Ca, Cb, Caa, Cab...), jotka muodostetaan tarpeen mukaan aineistosta riippuen. Pääsarja H kattaa sisällön mukaan järjestetyt asiakirjat ja mahdollistaa siten myös tehtäväpohjaisuuden yhdistämisen tähän tyyppihin perustuvaan kaavaan.

ABC-kaava luotiin alunperin viranomaiskäyttöön ja siitä on käytössä useita versioita, jotka poikkeavat hieman alla esitetyistä jaotteluista, joita on käytetty Kansan Arkiston yhteisö- ja henkilöarkistoissa.

Yhteisöt

A Diaarit
B Luettelot
C Pöytäkirjat
D Toimitteet
E Saapuneet kirjeet
F Lähetetyt kirjeet
EF Kirjeistö ¹
G Tiliasiakirjat ja taloudellinen toiminta
H Sisällön mukaan järjestetyt asiakirjat
I Muiden järjestöjen aineisto
J Jaostot
K Komiteat
N Näyttelyt
P Piirustukset
S Äänitteet ²
U Painatteen
V Valokuvat

Henkilöt

A Biographica ³
B Kirjeenvaihto
C Käsikirjoitukset
D Toiminta-asiakirjat
E Leikkeet
F Painotuotteet
G Valokuvat ja piirustukset
H Omaisten aineistot
I Esineistö

¹ Yhdessä säilytettävät saapuneet ja lähetetyt kirjeet

² Myös videotallenteet

³ Todistukset, ansioluettelot, oikeudenpäätökset, muistotilaisuuksien aineisto jne; taloudenhoitoon liittyvät asiakirjat; muiden käsikirjoitukset henkilöstä