

Ohjeet kuvien käsittelyyn

Kivinokka kuvien keruussa haetaan monipuolista kuva-aineistoa Kivinokasta. Kaikki Kivinokkaa koskeva kiinnostaa. Kuvat voivat olla yhtä hyvin vanhoja kuin uusia ja diginä tai paperilla.

Paperikuvista

-Älä kiinnitä kuvia mihinkään

-Jos kuvat ovat albumissa, älä revi kuvia irti vaan lähetä koko albumi tai albumilehdet sellaisenaan

-Kirjoita erilliselle paperille kuvien kaikki tiedot: aika, paikka, kuvaajan nimi, mitä kuvassa on, mikä tilaisuus on kuvattu, mikä tarina kuvaan liittyy. Kuvat ovat arvokkaita myös silloin, kun niistä ei ole tarkkoja tietoja.

Digikuvista

-Liitä mukaan erillinen tekstitiedosto, jossa on kuvien tiedot; aika, paikka, kuvaaja, mitä kuvassa, mikä tilaisuus, tarinat

-Nimeä kuvat siten, että ne ja tiedot on yhdistettävissä

-Mitä suurempi kuvatiedosto sitä parempi

Aineiston toimittaminen

Kivinokan muistitiedonkeruu käynnistyy 2.7.2014 Kivinokassa (uimarannalla), jonne voi tuoda aineistoa. Aineistoa voi myös lähettää suoraan Kansan Arkistoon, osoitteeseen Kansan Arkisto, Vetehisenkuja 1, 00530 Helsinki. Merkitse kuoreen oma nimi ja osoite sekä "Kivinokka-keruu"

Aineistoja ei palauteta ellei toisin sovita eli merkitse selkeästi jos haluat kuvat / albumit itsellesi takaisin.

Lisätietoja:

Marita Jalkanen, Kansan Arkisto 044 721 0306, marita.jalkanen(at)kansanarkisto.fi